



กรมศุลกากร

ด่านศุลกากรระนอง

# การลงทะเบียน ผู้นำเข้า – ส่งออก กับกรมศุลกากร

( ตามประกาศกรมศุลกากร ที่ ๙๔/๒๕๖๔ และประกาศกรมศุลกากร ที่ ๙๔/๒๕๖๕ )

# ทำไมต้องลงทะเบียน?

ผู้ประกอบการที่ประสงค์จะปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์



จำเป็นต้องมาลงทะเบียนกับศุลกากร เพื่อเป็นฐานข้อมูลสำหรับการทำงานระบบต่าง ๆ ของกรมศุลกากรได้

## 3 ช่องทางการลงทะเบียน



ลงทะเบียนผ่านระบบ  
**Online Customs  
Registration**



ลงทะเบียนผ่านระบบ  
**Customs  
Trader Portal**



ลงทะเบียนโดยยื่นเอกสาร  
**ณ หน่วยบริการ  
รับลงทะเบียน**



**หมายเหตุ \***

อาจจะต้องใช้เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) ตามแต่ความประสงค์  
ประกาศที่เกี่ยวข้อง : ประกาศกรมศุลกากร ที่ 94/2564 และ 94/2565

# เอกสารที่ต้องใช้ ลงทะเบียน

- แบบคำขอลงทะเบียนผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ (แบบคำขอหมายเลข 1)
- คำร้องมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน (แบบแนบ ก.)
- แบบบัญชีรายชื่อตัวแทนออกของ (Customs Broker) ผู้รับมอบอำนาจ (แบบแนบ ค.)



# วิธีการดาวน์โหลดเอกสารลงทะเบียน

1. เข้าเว็บไซต์กรมศุลกากร [www.customs.go.th](http://www.customs.go.th)
2. เลือกหัวข้อ “**ผู้ประกอบการ**” และเลือก “**การลงทะเบียนเป็นผู้นำเข้า/ส่งออก**”
3. เลือกหัวข้อทางด้านซ้าย “**แบบคำขอ/แบบแนบพร้อมหลักฐานประกอบ**”
4. เลือกเอกสารเพื่อลงทะเบียนตามข้างต้น หรือเอกสารอื่นตามที่ต้องการ

## สถานที่ยื่นเอกสาร

กรมศุลกากร คลองเตย  
อาคาร 120 ปี ชั้น 1  
ฝ่ายทะเบียนผู้นำเข้า-ส่งออก หรือ  
สำนักงาน/ด่านศุลกากรใกล้บ้าน

**Q : ลงทะเบียนเสร็จแล้ว  
สามารถนำเข้า-ส่งออกได้เลยหรือไม่**

**A :** หากเอกสารถูกต้องครบถ้วน และฝ่ายทะเบียนฯ  
บันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ผู้นำเข้า-ส่งออก  
สามารถดำเนินการพิธีการทางศุลกากรได้ทันที

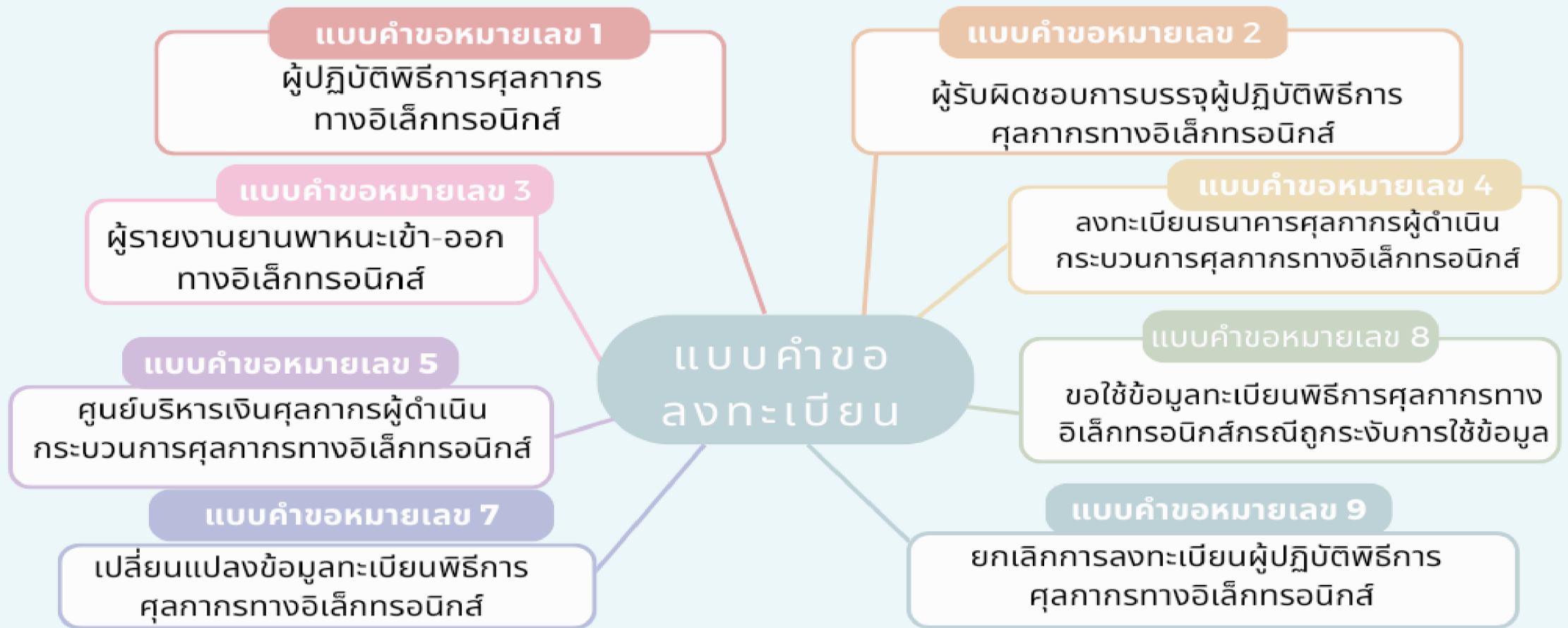


**Q : จะทราบได้อย่างไร ว่าลงทะเบียน  
เสร็จเรียบร้อยแล้ว**

**A :** แนะนำให้สมัครใช้บริการ e-Tracking System  
เพื่อเข้าไปตรวจสอบข้อมูลฐานทะเบียนที่ได้เคยยื่น  
แจ้งข้อมูลไว้กับทางศุลกากร

**จัดทำโดย :** ฝ่ายบริการลูกค้าสัมพันธ์ ศูนย์บริการศุลกากร สำนักงานเลขานุการกรม กรมศุลกากร

# แบบคำขอการลงทะเบียน ผู้นำเข้า – ส่งออก กับกรมศุลกากร



ช่องทาง	ลงทะเบียน	เปลี่ยนแปลงข้อมูล	ขอใช้ข้อมูลทะเบียน	ยกเลิกการลงทะเบียน
RON	ผู้นำเข้า/ส่งออก	ผู้นำเข้า/ส่งออก	X	X
CTP	ผู้นำเข้า/ส่งออก	ผู้นำเข้า/ส่งออก	X	X
หน่วยบริการรับลงทะเบียน	ผู้นำเข้า/ส่งออก ผู้รับผิดชอบการบรรจุ ผู้รายงานยานพาหนะ ธนาคารศุลกากร ศูนย์บริหารเงินศุลกากร	ผู้นำเข้า/ส่งออก ผู้รับผิดชอบการบรรจุ ผู้รายงานยานพาหนะ ธนาคารศุลกากร ศูนย์บริหารเงินศุลกากร	ผู้นำเข้า/ส่งออก ผู้รับผิดชอบการบรรจุ ผู้รายงานยานพาหนะ ธนาคารศุลกากร ศูนย์บริหารเงินศุลกากร	ผู้นำเข้า/ส่งออก ผู้รับผิดชอบการบรรจุ ผู้รายงานยานพาหนะ ธนาคารศุลกากร ศูนย์บริหารเงินศุลกากร

# แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน พิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ (แบบคำขอหมายเลข 7 )

<p>1. เปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน ชื่อนิติบุคคลหรืออื่นๆ / เปลี่ยนแปลง ชื่อ-นามสกุล บุคคลธรรมดา</p>	<p>5. เปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน <b>ให้ยื่น แบบแบบ ก</b></p>	<p>9.เปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนธนาคาร เพื่อการขอชำระอากร และ/หรือ ขอคืนเงินอากร <b>ให้ยื่น แบบแบบ จ</b></p>
<p>2. เปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน ที่อยู่</p>	<p>6. เปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนในการขอรับ เงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออก <b>ให้ยื่น แบบแบบ ข</b></p>	<p>10. เปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนมอบหมายให้ ศูนย์บริหารเงินทำหน้าที่บริหารจัดการ เงินตราต่างประเทศแทน <b>ให้ยื่น แบบแบบ ฉ</b></p>
<p>3. เปลี่ยนแปลงข้อมูล จุดจดทะเบียน</p>	<p>7. เปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน ตัวแทนออกของ (Customs Broker) <b>ให้ยื่น แบบแบบ ค</b></p>	<p>11. เปลี่ยนแปลง/ ขยายระยะเวลาสัญญาตัวแทนกระทำ การแทนตัวการในต่างประเทศกรณีเป็นผู้รับผิดชอบ การบรรจุ หรือตัวแทนผู้รายงานยานพาหนะเข้า-ออกฯ</p>
<p>4.เปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน กรรมการ/ หุ่นส่วนผู้จัดการ</p>	<p>8. เปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน พนักงาน/ ลูกจ้าง <b>ให้ยื่น แบบแบบ ง</b></p>	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  เอกสารหลักฐาน         </div> <div style="text-align: center;">  แบบฟอร์ม ก-ฉ         </div> </div>





กรมศุลกากร

ด่านศุลกากรระนอง